ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
Agenţia Română
de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar

Bucureşti, Strada Spiru Haret, nr. 12, sector 1, cod 010176, tel: +4021 310 42 13; fax: +4021 319 20 96
http://aracip.edu.ro, e-mail aracip@mec.edu.ro

7.5. RAPORT DE EVALUARE INTERNA A CALITATII

Raport pentru anul şcolar 2017-2018 , finalizat la data de 10.10.2018 de către CEAC, având următoarea componenţă:

1. **Diaconescu Gheorghita**
2. **Ivan Simona**
3. **Moise Cosmin**
4. **Anastase Daniela Maria**
5. **Enescu Speranţa**
6. **Trifu Marius Robertino**
7. **Diaconescu Mariana**
8. **Bănică Beatrice**
9. **Murgu Mihaela**

PARTEA I. INFORMATII GENERALE

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unităţii de învăţământ : LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA
Unitate scolara: de stat
Localitate / judeţ: PUCIOASA - DÂMBOVIŢA

Adresa : Str. C.OLĂNESCU, NR.19

Cod poştal: 135400

Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă)**:** 0245-760383

E - mail: gsipucioasa@yahoo.com

CIF / CUI : 13624596

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Denumire specializare / calificare profesională	Număr clase	Nomenclatorul
1.	**Liceal**					
1.1	Liceal	**Tehnologică**	Resurse naturale şi protecţia mediului/ Protecţia mediului	Tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului	1	HG 866/13.08.2008 şi HG 918 20.11.2013 completată şi modificată cu HG 567/15.07.2016
1.2	Liceal	**Tehnologică**	Servicii / Alimentaţie şi turism	Organizator banqueting	1	HG 866/13.08.2008 şi HG 918 20.11.2013 completată şi modificată cu HG 567/15.07.2016
1.3	Liceal	**Tehnologică**	Servicii / Alimentaţie şi turism	Tehnician în turism	1	HG 866/13.08.2008 şi HG 918 20.11.2013 completată şi modificată cu HG 567/15.07.2016
1.4	Liceal	**Tehnologică**	Tehnic/ Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	1	HG 866/13.08.2008 şi HG 918 20.11.2013 completată şi modificată cu HG 567/15.07.2016
1.5	Liceal	**Tehnologică**	Tehnic / Fabricarea produselor din lemn	Tehnician designer mobilă şi amenajări interioare	1	HG 866/13.08.2008 şi HG 918 20.11.2013 completată şi modificată cu HG 567/15.07.2016
1.6	Liceal	**Tehnologică**	Tehnic / Industrie textilă şi pielărie	Tehnician designer vestimentar	1	HG 866/13.08.2008 şi HG 918 20.11.2013 completată şi modificată cu HG 567/15.07.2016
2.	**Profesional**					
2.1	**-**	**-**	Silvicultură	Pădurar	**2**	HG 1555/09.12.2009 şi HG 918/ 20.11.2013 completată cu HG 567/15.07.2016
2.2	**-**	**-**	Textile	Confectioner produse textile	**3**	HG 1555/09.12.2009 şi HG 918/ 20.11.2013 completată cu HG 567/15.07.2016
2.3	**-**	**-**	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	**1**	HG 1555/09.12.2009 şi HG 918/ 20.11.2013 completată cu HG 567/15.07.2016
3.						
3.1.	**Postliceal**		**-**	-	an I	**-**
					an II	
					an III	
3.2.	**Maiştri**		**-**	-	an I	**-**
					an II	
					an III	

B) INFORMAŢII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului şcolar:2017-2018

Nivel de învăţământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii	Forma de învăţământ	Limba de predare
Preşcolar, din care	grupa mică				Română
	grupa mijlocie				Română
	grupa mare				Română
	Total	**2**	**34**		
Primar, din care	cl. pregătitoare	-	-		
	cl. I	-	-		
	cl. a II-a	-	-		
	cl. a III-a	-	-		
	cl. a IV-a	-	-		
	Total	-	-		
Gimnaziu, din care	cl. a V-a	-	-		
	cl. a VI-a	-	-		
	cl. a VII-a	-	-		
	cl. a VIII-a	-	-		
	Total	-	-		
Liceal (ciclul inferior), din care	cl. a IX-a	1	22	Liceu zi	Română
	cl. a X-a	1	32	Liceu zi	Română
	Total	**2**	**54**		
Liceal, (ciclul superior), din care	cl. a XI-a	2	41	Liceu zi	Română
	cl. a XI-a	-	-	Liceu seral	Română
	cl. a XII-a	2	39	Liceu zi	Română
	cl. a XII-a	-	-	Liceu seral	Română
	cl. a XIII-a			Liceu seral	Română
	Total	**4**	**80**		
Profesional 2ani, dupa clasa a IX-a din care	-	-	-	Profesional zi	Română
Profesional 3ani, dupa clasa a VIII-a din care	cl.a IX-a	3	60	Profesional zi	Română
	cl.a X-a	2	56	Profesional zi	Română
	cl.a XI-a	1	21	Profesional zi	Română
	Total	**6**	**137**		
Postliceal, din care					
Maiştri, din care	an I	-	-		
	an II	-	-		
	an III	-	-		
	Total	-	-		
Postliceal, din care	an I	-	-		
	an II	-	-		
	an III	-	-		
	Total	-	-		
TOTAL LICEU		**14**	**305**		

Distribuţia efectivelor de elevi, <u>din anul şcolar curent 2017-2018</u>, în funcţie de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Denumire specializare / calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
1.	**Liceal**						
1.1	Liceal	**Tehnologică**	Resurse naturale şi protecţia mediului/ Protecţia mediului	Tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului	IX A	**1**	**22**
1.2	Liceal	**Tehnologică**	Servicii / Alimentaţie şi turism	Organizator banqueting	X A	**1**	**32**
1.3	Liceal	**Tehnologică**	Servicii / Alimentaţie şi turism	Tehnician în turism	XI A	**1**	**22**
1.4	Liceal	**Tehnologică**	Tehnic/ Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	XI B	**1**	**19**
1.5	Liceal	**Tehnologică**	Tehnic / Fabricarea produselor din lemn	Tehnician designer obile şi amenajări interioare	XII A	**1**	**21**
1.6	Liceal	**Tehnologică**	Tehnic / Industrie textilă şi pielărie	Tehnician designer vestimentar	XII B	**1**	**18**
2.	**Profesional**						
2.1	Profesional 3 ani		Silvicultura	Pădurar	**IX Bp**	**1**	**16**
2.2	Profesional 3 ani		Industrie textilă şi pielărie	Confecţioner produse textile	**IX Cp**	**1**	**27**
2.3	Profesional 3 ani		Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	**IX Dp**	**1**	**17**
2.4	Profesional 3 ani		Silvicultura	Pădurar	**X Bp**	**1**	**27**
2.5	Profesional 3 ani		Industrie textilă şi pielărie	Confecţioner produse textile	**XCp**	**1**	**29**
2.6	Profesional 3 ani		Industrie textilă şi pielărie	Confecţioner produse textile	**XICp**	**1**	**21**
3.	**Postliceal**						
3.1.	**Postliceal**				**an I**		
					an II		
					an III		
3.2.	**Maiştri**				**an I**		
					an II		
					an III		

C) INFORMAŢII PRIVIND RESURSELE UMANE

C 1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Director (numele şi prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcţie	Modalitatea numirii pe funcţie	Unitatea de învăţământ la care are norma de bază	Unitatea de învăţământ la care este titular (dacă e cazul)	Observaţii - dacă este cazul (directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalate / neechivalate în România)
ARJAN LAURENŢIA	Profesor fizica.	I	23 ani	Decizie nr.1798 21.12.2016	Detasare in interesul invatamantului	LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA	C.N. ,,NICOLAE TITULESCU'' PUCIOASA	-
Director adjunct (numele şi prenumele)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

C 2. PERSONAL DIDACTIC

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învăţământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detaşare, suplinire, transfer;exprimare numerică şi procentuală)	Observaţii - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalate/neechivalate în România)
30	23,36	19.72	25/	30	20-titulari, 5 detaşaţi 4 suplinitori calificaţi 1 asociat	-

*Notă :
1. Pentru personalul didactic din unităţile de învăţământ de stat se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, şi cu Legea nr.128/1997
2. Pentru personalul didactic din unităţile de învăţământ particulare se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, cu Legea nr.128/1997, O.MEdC 5656/2004, precum şi cu precitările MEdCT nr.34536/18.06.2008

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic necalificat:
Cu doctorat	Cu Gradul I	Cu Gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat (debutant)	-
2	**16**	**2**	**7**	**3**	**-**

C 3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR- număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	**la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal	**peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal
Administrator financiar	1	0,50	-	Da	-
Secretar	1	1	-	Da	-
Laborant	1	1	-	Da	-
Bibliotecar	-	-	Da	-	-
Informatician	1	1	-	Da	-
Administrator de patrimoniu	1	1	-	Da	-

C 4. PERSONALUL NEDIDACTIC (număr pe categorii) :

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	**la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal	**peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal
Muncitor	3	2,5	-	Da	-
Ingrijitor	2	3	Da	-	-
Paznic	3	3	-	Da	-

D) INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ŞCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
1.	**Săli de clasă /grupă**	**3**	**150**
2.	**Cabinete***	**2**	**100**
3.	**Laboratoare***	**8**	**400**
4.	**Ateliere***	**3**	**250**
5.	**Sală şi / sau teren de educaţie fizică şi sport***	**1+1**	**1226+600**
6.	**Spaţii de joacă ***	**-**	**-**

**** DACĂ ESTE CAZUL***

Unitatea funcţionează cu un număr de ……2…… schimburi, durata orei de curs/ activităţilor didactice fiind de ……50……minute, iar a pauzelor/ activităţilor recreative fiind de…5…..minute.

E) INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
1.	Bibliotecă şcolară / centru de informare şi documentare	1	25
2.	Sală pentru servit masa*	-	-
3.	Dormitor *	-	-
4.	Bucătărie *	-	-
5.	Spălătorie *	-	-
6.	Spaţii sanitare*	8	50
7.	Spaţii depozitare materiale didactice	-	-

**** DACĂ ESTE CAZUL***

F) INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
1.	Secretariat	1	20
2.	Spaţiu destinat echipei manageriale	1	42
3.	Contabilitate *	1	10
4.	Casierie *	-	-
5.	Birou administraţie*	1	15

G) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învăţământ este cel naţional / alternativ aprobat prin …… cu numărul…….. din data …… *(se va menţiona pentru fiecare nivel, filieră*, profil / domeniu*, specializare / calificare profesională* în parte)*

- ***DACĂ ESTE CAZUL***

Nr. crt.	Clasa	Profil	Domeniu	Denumire specializare / calificare profesională	OMECI/OMECTS / OMEN PLAN DE INVATAMANT	OMECI /OMECTS /OMEN CURRICULUM
1	IX A	Resurse naturale şi protecţia mediului	Protecţia mediului	Tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului	OMENCS 4457/ 05.07.2016	OMENCS 4457/ 05.07.2016
2	X A	Servicii	Alimentaţie şi turism	Tehnician organizator banqueting	OMEN 3915/ 18.05.2017	OMEN 3915/ 18.05.2017
3	XI A	Servicii	Alimentaţie şi turism	Tehnician în turism	OMECI 3423/18.03.2009	OMEC 3172/30.01.2006
4	XI B	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	OMECI 3423/18.03.2009	OMECI 4857/31.08.2009
5	XII A	Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician designer mobila si amenajari	OMECI 3423/18.03.2009	OMEC 4947/23.08.2006
6	XII B	Tehnic	Industrie textilă şi pielărie	Tehnician designer vestimentar	OMECI 3423/18.03.2009	OMECI 4857/31.08.2009
7	IX Bp		Silvicultură	Pădurar	MENCS 4457/ 05.07.2016	OMENCS 4457/ 05.07.2016
8	IX Cp		Industrie textilă şi pielărie	Confecţioner produse textile	OMENCS 4457/ 05.07.2016	OMENCS 4457/ 05.07.2016
9	IX Dp		Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	OMENCS 4457/ 05.07.2016,	OMENCS 4457/ 05.07.2016,
10	X Bp		Silvicultură	Pădurar	OMEN 3915/ 18.05.2017	OMEN 3915/ 18.05.2017
11	X Cp		Industrie textilă şi pielărie	Confecţioner produse textile	OMEN 3915/ 18.05.2017,	OMEN 3915/ 18.05.2017,
12	XI Cp		Industrie textilă şi pielărie	Confecţioner produse textile	OMECS 3684/08.04.2015	OMECŞ 5058/ 27.08.2015

DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE IN ANUL SCOLAR 2017-2018

Nr. crt	Activităţi	Tipul de activitate[1]	Obiective	Termene	Responsabilităţi	Indicatori de realizare
1.	Reducerea absenteismului	4	• Monitorizarea permanentă a absenţelor • Menţinerea legăturii cu familia • Introducerea elevilor cu multe absenţe nemotivate într-un program de consiliere psihologică	Permanent	Comisia de monitorizare a absenţelor Diriginţii	Scăderea numărului de absenţe nemotivate înregistrate în anul şcolar 2017-2018 sub numărul inregistrat în anul şcolar precedent de 49,33/elev.
Comentarii: • **Realizat în proporţie de 0 %** **Ce am învăţat din nerealizarea activitatii** : In anul şcolar 2017-2018 am inregistrat un număr de 15.412 absenţe nemotivate, respectiv 56,87 /elev, una din cauze fiind numărul relativ mare de elevi din clasele IX+X care nu au mai frecventat cursurile şi fiind învăţământ obligatoriu nu a putut fi declarat abondonul şcolar .						
2.	Imbunatatirea rezultatelor la examenele naţionale (bacalaureat şi CCP) 2018	4	• Cresterea procentului de promovabilitate la examenul de Bacalaureat 2018 cu 2% peste rezultatul anului 2017 şi la CCP obţinerea procentului de 100%.	Săptămânal Octombrie 2017- Iunie 2018	Profesorii de limba română, matematică şi biologie/ fizică/ chimie Profesorii îndrumători de proiect	Procent de promovabilitate BAC 2018- 50 % Procent de promovabilitate examen CCP- 100%.
Comentarii: • **Realizat în proporţie de 100%** **Ce am învăţat din realizarea activitatii** : Rezultatele au fost obtinut prin efortul comun al elevilor, parintilor, profesorilor si conducerii liceului						
3	Dezvoltarea fondului de carte din biblioteca	3	Îmbunătăţirea activităţii şcolare şi extraşcolare prin dezvoltarea fondului ce carte	An şcolar 2017-2018	Directorul Profesorii liceului	Numărul de materiale didactice achiziţionate

[1] Vezi explicaţie în Instructiuni pentru completarea RAEI

	şcolii prin achiziţionarea de materiale noi.					
Comentarii: • **Realizat în proporţie de 0 %** **Ce am învăţat din nerealizarea activitatii** : Se impune achiziţionarea de dicţionare, culegeri de teste pentru examenul de bacalaureat pentru limba română, matematică, biologie.						
4	Dezvoltarea parteneriatelor cu agenţii economici din zonă, specifici domeniilor de pregătire profesională	1, 3	•Creşterea numărului de absolvenţi angajaţi în domeniul de pregătire profesională	Septembrie 2017	Directorul Responsabil Comisia tehnică	• Numărul de contracte de instruire practică incheiate cu noi agenţi economici din zonă.
Comentarii: • **Realizat în proporţie de 100 %** **Ce am învăţat din realizarea activitatii :** Diversificarea agenţilor economici in zonă a permis inserţia rapidă a absolvenţilor pe piaţa forţei de muncă (reducerea duratei de acomodare la angajatori a absolvenţilor, deveniţi angajaţi)						
5	Participarea la olimpiade, simpozioane, concursuri si activităţi de voluntariat	4	•Creşterea numărului de elevi şi profesori care participă la olimpiade, simpozioane, concursuri si activităţi de voluntariat	Anul şcolar 2017-2018	Directorul Profesorii liceului	Diplome
. Comentarii: • **Realizat în proporţie de 20 %** **Ce am învăţat din realizarea parţială a activitatii :** Profesorii care predau discipline tehnice trebuie să se preocupe de pregătirea elevilor pentru participarea la olimpiade pe toate domeniile de pregătire profesională . Elevii au manifestat interes şi implicare pentru participarea la concursuri si activităţi de voluntariat. Prin efortul comun al elevilor şi profesorilor îndrumători, s-au obţinut locuri fruntaşe la toate concursurile şi simpozioanele la care am participat (8 diplome)						

Director,
Prof. Arjan Laurenţia

Respondabil CEAC,
Prof. Diaconescu Gheorghiţa

LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA
Str. C. Olănescu Nr. 19
Tel: 0245 760383
E-mail: gsipucioasa@yahoo.com
Web: www.lictpucioasa.ro
www.facebook.com/liceultehnologicpucioasa

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR 2018-2019

Nr. crt	Activităţi	Tipul de activitate[2]	Obiective	Termene	Responsabilităţi	Indicatori de realizare
1.	Reducerea absenteismului	4	✚ Monitorizarea permanentă a absenţelor ✚ Menţinerea legăturii cu familia ✚ Introducerea elevilor cu multe absenţe nemotivate într-un program de consiliere psihologică	Permanent	Comisia de monitorizare a absenţelor Diriginţii	Scăderea numărului de absenţe nemotivate înregistrate în anul şcolar 2018-2019 sub numărul inregistrat în anul şcolar precedent de 56,87 /elev.
2	Imbunatatirea rezultatelor la examenele naţionale (bacalaureat şi CCP) 2019	4	✚ Cresterea procentului de promovabilitate la examenul de Bacalaureat 2019 cu 5% peste rezultatul anului2018 (conform proiectului ROSE) şi la CCP menţinerea procentului de 100%.	Săptămânal Octombrie 2018- Iunie 2019	Profesorii de limba română, matematică şi biologie/ fizică/ chimie Profesorii îndrumători de proiect	Procent de promovabilitate BAC 2019 de 52,25 % Procent de promovabilitate examen CCP- 100%.
3.	Dezvoltarea fondului de carte din biblioteca şcolii prin achiziţionarea de materiale noi.	3	✚ Îmbunătăţirea activităţii şcolare şi extraşcolare prin dezvoltarea fondului ce carte	An şcolar 2018-2019	Directorul Profesorii liceului	Numărul de materiale didactice achiziţionate
4.	Participarea la olimpiade, simpozioane, concursuri si activităţi de voluntariat	4	✚ Creşterea numărului de elevi şi profesori care participă la olimpiade, simpozioane, concursuri si activităţi de voluntariat	Anul şcolar 2018-2019	Directorul Profesorii liceului	Diplome
5.	Implementarea proiectelor şi programelor europene :	5	✚ Alinierea serviciilor educaţionale şi de formare profesională a tinerilor, oferite de şcoală, la cerinţele şi exigenţele pieţei	Anul şcolar 2018-2019	Directorul Profesorii liceului	Număr de profesori implicaţi în activităţile proiectelor ERASMUS+: 30 Număr de elevi implicaţi în

	ERASMUS+ 2018-2020		forţei de muncă, la nivel naţional şi european. - recunoaşterea calificărilor absolvenţilor pe piaţa forţei de muncă (în scopul realizării pieţei unice europene a forţei de muncă , într-o economie bazată pe cunoaştere);			activităţile proiectelor ERASMUS+ : 60

Director
Prof. Arjan Laurenţia

Respondabil CEAC,
Prof. Diaconescu Gheorghiţa

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ *(H.G. nr. 21/18.01.2007) şi* **STANDARDELOR DE REFERINŢĂ -** *(H.G.1534/2008)*

Nr.crt	Indicatori de performanţă	Calificativul acordat[3]
DOMENIUL: A.CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ		
a)structurile instituţionale, administrative şi manageriale		
1	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare şi planul de implementare)	Foarte bine
2	Organizarea internă a unităţii de învăţământ	Foarte bine
3	Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă	Foarte bine
4	Funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ	Foarte bine
5	Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei; înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea datelor şi informaţiilor.	Bine
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	Bine
7	Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfăşurării programului	Foarte bine
8	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi.	Bine
b)baza materială		
9	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare	Foarte bine
10	Dotarea spaţiilor şcolare	Foarte bine
11	Accesibilitatea spaţiilor şcolare	Foarte bine
12	Utilizarea spaţiilor şcolare	Foarte bine
13	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor administrative	Foarte bine
14	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor auxiliare	Foarte bine
15	Accesibilitatea spaţiilor auxiliare	Foarte bine
16	Utilizarea spaţiilor auxiliare	Foarte bine
17	Dotarea cu mijloacele de învăţământ şi cu auxiliare curriculare	Foarte bine
18	Existenţa şi dezvoltarea fondului bibliotecii şcolare/ centrului de informare şi documentare	Bine
19	Dotarea cu tehnologie informatică şi de comunicare.	Bine
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare	Foarte bine
21	Procurarea şi utilizarea documentelor şcolare şi a actelor de studii	Bine
c)resurse umane		
22	Managementul personalului didactic şi de conducere	Foarte bine
23	Managementul personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic	Foarte bine
DOMENIUL: B.EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ		
)conţinutul programelor de studiu		
24	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale	Foarte bine
25	Existenţa parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii	Foarte bine
26	Proiectarea curriculumul-ui	Foarte bine
27	Realizarea curriculumul-ui	Bine
28	Existenţa parteneriatelor cu agenţi economici	Foarte bine
b) rezultatele învăţării		
29	Evaluarea rezultatelor şcolare	Bine
30	Evaluarea rezultatelor la activităţile extracurriculare (extra-clasă şi extra-şcolare)	Foarte bine
c) activitatea de cercetare ştiinţifică sau metodică, după caz		

[3] În cazul în care unitatea de învăţământ a fost supusă evaluării externe periodice, se vor menţiona calificativele pentru fiecare indicator, precizate în raportul de evaluare externă periodică

31	Activitatea ştiinţifică	Bine
32	Activitatea metodică a cadrelor didactice	Bine
d) activitatea financiară a organizaţiei		
33	Constituirea bugetului şcolii	Foarte bine
34	Execuţia bugetară	Foarte bine
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂŢII		
a) strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii		
35	Existenţa şi aplicarea procedurilor de autoevaluare instituţională	Foarte bine
36	Existenţa şi aplicarea procedurilor interne de asigurare a calităţii	Foarte bine
37	Dezvoltarea profesională a personalului	Bine
b) proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate		
38	Revizuirea ofertei educaţionale şi a proiectului de dezvoltare	Foarte bine
c) proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării		
39	Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării	Bine
d) proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral		
40	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral	Foarte bine
e) accesibilitatea resurselor adecvate învăţării		
41	Optimizarea accesului la resursele educaţionale	Bine
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii		
42	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ	Bine
g) transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite		
43	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii	Foarte bine
h) funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii		
44	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii	Foarte bine

Director,
Prof. Arjan Laurenţia

Responsabil CEAC,
Prof. Diaconescu Gheorghiţa